

Erindisbréf atvinnu- og nýsköpunarnefndar Þingeyjarsveitar

I. Stjórnskipuleg staða og skipan

1. gr.

Atvinnu- og nýsköpunarnefnd starfar í umboði sveitarstjórnar og fer með þau verkefni sem henni eru falin og nánar er kveðið á um í erindisbréfi þessu.

Allar afgreiðslur nefndarinnar eru tillögur til sveitarstjórnar nema nefndinni hafi sérstaklega verið falið fullnaðarvald til ákvörðunartöku í samþykkt um stjórn sveitarfélagsins.

2. gr.

Í atvinnu- og nýsköpunarnefnd eiga sæti fimm fulltrúar og fimm til vara sem sveitarstjórn kýs til fjögurra ára að afloknum sveitarstjórnarkosningum, skv. ákvæðum sveitarstjórnarlaga og samþykktar um stjórn og fundarskóp sveitarfélagsins. Á sama fundi kýs sveitarstjórn formann nefndarinnar.

Atvinnu- og nýsköpunarnefnd kýs varaformann á fyrsta fundi nefndarinnar. Sveitarstjóra er heimilt að sitja fundi nefndarinnar með málfrelsi og tillögurétt.

Heimilt er að kalla til á fundi nefndarinnar sérhvern þann sem tengist málum sem er til umfjöllunar hverju sinni.

II. Hlutverk nefndarinnar

3. gr.

Meginhlutverk nefndarinnar er að fjalla um atvinnu- og nýsköpunarmál í sveitarfélaginu. Meðal verkefna nefndarinnar er:

- Að leitast við að kalla fram nýjar hugmyndir um atvinnutækifæri og rekstur, hvort sem það er hjá sveitarfélaginu eða með samstarfi fyrirtækja á staðnum. Þá getur
- nefndin verið samræmingaraðili hugmynda um nýjan rekstur eða samvinnu fyrirtækja.
- Að hafa samskipti við SSNE, Markaðsstofu Norðurlands og aðrar stofnanir eða félög sem vinna að atvinnuþróun og uppbyggingu.
- Að fara með verkefni Áfangastaðaáætlunar og gera tillögur að umsóknum um styrki í Framkvæmdasjóð ferðamannastaða
- Að gera tillögur til sveitarstjórnar um uppbyggingu á kynningar- og markaðssetningu sveitarfélagsins
- að fara með verkefni sem varða verksvið sveitarfélagsins samkvæmt lögum um búfjárhald nr. 38/2013, lögum um afréttarmálefni, fjallskil o.fl. nr. 6/1986 og fjallskilasamþykkt fyrir svæðið austan Vaðlaheiðar að mörkum Langanesbyggðar og Vopnafjarðarhrepps nr. 618/2010, lögum um skógrækt nr. 33/2019, lögum um landgræðslu nr. 155/2018,
- að gera tillögur til sveitarstjórnar að markmiðum og stefnum í málaflokknum,
- að vinna að bættu skipulagi umferðar og samgangna í sveitarfélaginu og gera tillögur um úrbætur og viðhald á heimreiðum, afréttarvegum og reiðleiðum,
- að gera tillögur að skipulagi snjómoksturs í sveitarfélaginu,
- að hafa umsjón með refa- og minkaeyðingu skv. reglugerð nr. 437/1995 og nýtingu jarðnæðis sbr. jarðalög nr. 81/2004 sem og öðrum gildandi lögum og reglugerðum sem varða störf nefndarinnar hverju sinni,

- að gera tillögu til sveitarstjórnar vegna undirbúnings fjárhagsáætlunar komandi árs, um forgangsöröðun fjárveitinga til skilgreindra viðfangsefna, s.s. styrkveitinga eða fyrirhugaðra fjárfestinga á þeim sviðum sem undir nefndina heyra,
- að fara með málefni er varða umferð og umferðaröryggi í sveitarfélaginu,
- veita umsagnir um lögbylisrétt skv. 17. gr. jarðalaga,
- að fjalla um tillögur fjallskilanefnda,
- að efla ferðaþjónustu í sveitarfélaginu í samstarfi við hagsmunaaðila og félagasamtök og leita leiða til að efla samstarf ferðaþjónustuaðila og matvælaframleiðenda, að hlúa að og efla þá atvinnustarfsemi og nýsköpunarhugmyndir sem til staðar eru innan vébanda sveitarfélagsins á hverjum tíma sem og að stuðla að virku samstarfi sveitarfélagsins við atvinnuþróunarfélög og önnur hagsmunasamtök á svæðinu um markvissa uppbyggingu fjölbreyttra atvinnutækifæra.
- að fara með málefni fjarskipta í sveitarfélaginu
- að fjalla um önnur þau mál sem sveitarstjórn felur henni.

III. Starfshættir

4. gr.

Fjallað er um fundi og fundarsköp í III. kafla samþykktar um stjórn og fundarsköp sveitarfélagsins og skal þeim fylgt eftir því sem við á.

5. gr.

Í störfum sínum skal nefndin hafa gott samráð við aðrar fagnefndir sveitarfélagsins. Formaður nefndar ber ábyrgð á því að samvinna sé á milli nefnda þegar það á við

Nefndin skal leitast við að ná því grundvallarmarkmiði að tryggja að ákvarðanir hennar og athafnir séu ávallt í þágu allra íbúa sveitarfélagsins og að fulltrúar í nefndinni setji ávallt almannahagsmuni ofar öðrum hagsmunum.

6. gr.

Í störfum sínum skal atvinnu- og nýsköpunarnefnd taka mið af þeim lögum og reglugerðum sem gilda hverju sinni um starfssvið hennar. Þá skal nefndin fylgja gildandi sveitarstjórnarlögum og samþykkt um stjórn og fundarsköp sveitarfélagsins í störfum sínum

7. gr.

Nefndin kemur saman fyrir luktum dyrum á fastákveðnum fundartíma samkvæmt fundadagatali sem sveitarstjórn samþykkir. Formaður sér um að boða nefndina til fundar í samráði við starfsmann nefndarinnar og sjá þeir sameiginlega um undirbúning funda hennar. Fundarboðun skal vera skrifleg og tilgreina fundarstað, dagskrá og tíma. Fundarboð skal sent fulltrúum í nefndinni og öðrum sem seturétt hafa á fundum eigi síðar en tveimur sólarhringum fyrir fund. Heimilt er að boða fund með rafrænum hætti. Aukafundi skal halda ef formaður telur þörf á eða ef a.m.k. þrír fulltrúar óska þess.

Heimilt er að notast við fjarfundabúnað á fundum nefndarinnar í samræmi við 14. gr. samþykktar um stjórn og fundarsköp sveitarfélagsins og leiðbeininga ráðuneytis sveitarstjórnarmála og á það einnig við um áheyrnafulltrúa nefndarinnar.

Formaður atvinnu- og nýsköpunarnefndar stýrir fundum nefndarinnar. Fundur telst ályktunarhæfur ef meirihluti nefndarinnar er mættur á fund. Í atkvæðagreiðslum ræður afl atkvæða. Mál telst fallið í atkvæðagreiðslu ef atkvæði falla að jöfnu með og á móti.

Atvinnu- og nýsköpunarnefnd skal halda gerðarbók sem getur verið á rafrænu formi og skal starfsmaður nefndarinnar rita fundargerð. Fundarboð og fundargerðir nefnda skal vinna og varðveita í viðurkenndu skjalavistunarkerfi t.d. One system og skal starfsmaður nefndarinnar bera ábyrgð á eftirfylgni þess.

Fundargerðum kemur starfsmaður strax að fundi loknum til sveitarstjóra sem sér um að hún sé lögð fram á næsta sveitarstjórnarfundum til kynningar og birt á vefsíðu sveitarfélagsins.

Ef notast er við rafræna undirskrift skulu allir nefndarmenn undirrita fundargerð með slíkum hætti svo einungis eitt afrit af fundargerðinni verði staðfest. Fylgja þarf skilyrðum laga um rafrænar undirskriftir, nr. 28/2001 við slíkar undirritanir.

Um ritun fundargerða fer að öðru leyti eftir samþykkt um stjórn og fundarsköp sveitarfélagsins og leiðbeiningum um ritun fundargerða sveitarstjórna, sbr. auglýsingu þess efnis nr. 1181/2021, sem sett hefur verið samkvæmt 2. mgr. 19. gr. sveitarstjórnarlaga.

IV. Réttindi og skyldur

8. gr.

Nefndarmönnum er skylt að sækja fundi nefndar nema lögmæt forföll hamli því. Nefndarmaður tilkynnir forföll til formanns nefndar og boðar sjálfur varamann sinn.

Atvinnu- og nýsköpunarnefnd er aðeins starfhæf á fundum og skulu nefndarmenn einungis hlutast til um málefni sem eru þar til umfjöllunar nema umboð hafi verið veitt fyrir öðru.

9. gr.

Nefndarmaður skal gæta þagnarskyldu um það sem hann fær vitneskju um í starfi sínu og leynt á að fara vegna einka- eða almannahagsmuna samkvæmt lögum eða eðli máls. Þagnarskylda helst áfram eftir að viðkomandi lætur af störfum.

Ákvæði þetta gildir einnig um aðra fundarmenn á fundum nefndarinnar.

10. gr.

Ef þörf krefur skal nefndarmaður víkja af fundi og kalla til varamann sinn ef hann tengist einstaklingum eða málum, sem fjallað er um í nefndinni, þannig að spillt geti óhlutdrægni hans og valdið tortryggni. Fjallað er nánar um hæfi til þátttöku í meðferð og afgreiðslu einstakra mála í 17. gr. samþykktar um stjórn og fundarsköp sveitarfélagsins.

11. gr.

Um þóknun fyrir setu í atvinnu- og nýsköpunarnefnd fer eftir reglum sem sveitarstjórn setur um starfskjör kjörinna fulltrúa í Þingeyjarsveit.

Um réttindi og skyldur aðal- og varamanna í nefndinni gilda að öðru leyti ákvæði sveitarstjórnarlaga og samþykktar um stjórn og fundarsköp sveitarfélagsins.

IV. Starfsfólk sveitarfélagsins

12. gr.

Starfsmaður nefndarinnar ber ábyrgð á að samþykktum og ákvörðunum hennar sé hrint í framkvæmd. Starfsmaður nefndarinnar og sveitarstjóri hafa málfrelsi og tillögurétt á fundum nefndarinnar. Heimilt er að kalla til á fundi nefndarinnar sérhvern þann sem tengist málum sem er til umfjöllunar hverju sinni.

Starfsmaður nefndarinnar annast undirbúning nefndarfunda í samráði við formann nefndarinnar. Formaður nefndarinnar, eða varaformaður í forföllum hans, ásamt starfsmanni nefndarinnar boða eða láta boða fundi í nefndinni með tveggja sólarhringa fyrirvara. Skal dagskrá fylgja fundarboði. Málgögn skulu varðveitt með tryggilegum hætti þannig að óviðkomandi fái ekki aðgang að þeim.

Formleg erindi, fyrirspurnir og mál er nefndinni berast skulu skráð í málaskrá sveitarfélagsins áður en þau eru tekin fyrir á fundum. Að fundi loknum skal á sama hátt, skrá afgreiðslu mála í málaskrá.

13. gr.

Formaður og aðrir fulltrúar atvinnu- og nýsköpunarnefndar skulu snúa sér til starfsmanns nefndarinnar eða sveitarstjóra eftir því sem við á til að fylgja eftir staðfestum samþykktum nefndarinnar.

Atvinnu- og nýsköpunarnefnd hefur ekki boðvald yfir starfsfólki sveitarfélagsins.

V. Gildistaka

14. gr.

Erindisbréf þetta byggist á ákvæðum sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 um verkefni sveitarfélaga og starfsemi nefnda á þeirra vegum og samþykkt um stjórn og fundarskög sveitarfélagsins.

Erindisbréf þetta hefur verið samþykkt í sveitarstjórn og tekur gildi 12.01.2023