



## Erindisbréf öldungaráðs Þingeyjarsveitar.

### Um verkefni öldungaráðs

#### 1.gr.

Öldungaráð Þingeyjarsveitar starfar í umboði sveitarstjórnar Þingeyjarsveitar, eftir því sem nánar segir í samþykkt þessari.

#### 2.gr.

Öldungaráð skal vera sveitarstjórn og nefndum Þingeyjarsveitar til ráðgjafar um málefni og hagsmuni íbúa sveitarfélagsins sem eru 67 ára og eldri. Ráðið skal stuðla að hvers konar upplýsingagjöf og samstarfi sveitarfélagsins við eldri borgara búsetta í sveitarfélaginu, móta stefnu og gera tillögur til sveitarstjórnar sem varðar verksvið þess. Ráðið er ekki framkvæmdaaðili.

#### 3.gr.

Helstu markmið og hlutverk öldungaráðs er:

- a) Að koma skoðunum og tillögum íbúa 67 ára og eldri til viðeigandi aðila í stjórnkerfi Þingeyjarsveitar.
- b) Að gæta hagsmuna íbúa 67 ára og eldri um mál sem snerta aldurshópinn sérstaklega.
- c) Að efla tengsl félags eldri borgara og sveitarstjórnar með því m.a. að standa fyrir umræðu um þau mál sem til hagsbóta geta verið fyrir íbúa 67 ára og eldri.
- d) Að gera tillögur til nefnda eða ráða um stefnumörkun í málefnum íbúa 67 ára og eldri.
- e) Að taka til umfjöllunar þau mál sem nefndir eða sveitarstjórn óska eftir hverju sinni og önnur þau mál sem ráðið telur nauðsynlegt að fjalla um í samræmi við hlutverk og markmið ráðsins.

#### 4.gr.

Í fjárhagsáætlun hvers árs skal ákvarða sérstaka fjárveitingu til verkefna öldungaráðs. Fjárveitingunni skal varið til þinghalds, útgáfu, fræðslu eða annars er þurfa þykir.

#### 5.gr.

Öldungaráð starfar í samræmi við reglur og samþykktir Þingeyjarsveitar.

### Um skipan öldungaráðs

#### 6. gr.

Öldungaráð er skipað fimm fulltrúum og jafnmörgum til vara. Tveir aðalmenn og tveir varamenn eru tilnefndir af sveitarstjórn Þingeyjarsveitar og þrír aðalmenn og þrír varamenn eru tilnefndir af félagi eldri borgara í Þingeyjarsveit. Verkefnastjóri öldrunarþjónustu er áheyrnarfulltrúi. Kjörtímabil ráðsins er hið sama og sveitarstjórnar.

#### 7.gr.

Á fyrsta fundi ráðsins kýs það formann, varaformann og ritara úr sínum röðum. Formaður ráðsins stjórnar fundum og sér um að allt fari löglega fram. Formaður úrskurðar í ágreiningsmálum sem upp kunna að koma út af fundarsköpum, en úrskurði hans má skjóta til sveitarstjórnar.

### **8.gr.**

Verkefnastjóri öldrunarþjónustu Þingeyjarsveitar er starfsmaður ráðsins. Hann situr fundi ráðsins með málfrelsi og tillögurétt. Heimilt er að boða aðra á fundi ráðsins til viðræðna um tiltekin málefni. Jafnframt skal öldungaráð leitast við að verða við beiðnum um fundarsetu annarra starfsmanna sveitarfélagsins vegna umfjöllunar um verkefni sem tengjast verksviði þeirra.

## **Um yfirstjórn öldungaráðs**

### **9.gr.**

Öldungaráð gerir starfsáætlun um verkefni sín í samræmi við úthlutaðan fjárhagsramma fyrir næsta starfsár.

### **10.gr.**

Formaður öldungaráðs hverju sinni er í forsvari fyrir öldungaráð um tillögur og áherslur þess eftir því sem við á. Starfsmaður ber ábyrgð á rekstri og stjórnsýslu ráðsins, þ.m.t. fjármálum og framkvæmdum ákvarðana þess.

## **Um fundarsköp öldungaráðs**

### **11.gr.**

Um fundarsköp á fundum öldungaráðs gilda ákvæði sveitarstjórnarlaga og samþykkt um stjórn og fundarsköp Þingeyjarsveitar. Öldungaráð skal funda að lágmarki tvisvar á ári. Starfsmaður í samráði við formann öldungaráðs boðar til fundar með a.m.k. viku fyrirvara. Rafræn boðun fundar og útsending fundargagna telst fullgild. Dagskrá fundar og fundargögn skulu send til aðalmanna í síðasta lagi tveimur sólarhringum fyrir fund. Óski fulltrúi eftir að mál verði tekin á dagskrá skal hann tilkynna starfsmanni ráðsins það skriflega eða með rafrænum hætti með tillögu eða fyrirspurn eigi síðar en á hádegi þremur dögum fyrir fund. Heimilt er að taka mál á dagskrá öldungaráðs þótt ekki sé það tilgreint í dagskrá. Þó er skylt að fresta afgreiðslu þess máls ef einhver nefndarmaður óskar þess. Formaður í samstarfi við starfsmann sér um að fundargerðir séu skipulega færðar í gerðabók og í tölvu og að allar samþykktir séu bókaðar nákvæmlega.

### **12. gr.**

Um ritun fundargerða öldungaráðs gilda sömu reglur og um ritun fundargerða sveitarstjórnar og annarra nefnda sveitarfélagsins. Ritari öldungaráðs skal færa í gerðarbók númer fundar, hvar og hvenær fundurinn er haldinn og að fundargerð sé færð í tölvu. Viðstaddir fundarmenn skulu rita nöfn sín í gerðarbók í lok fundar.

## **Um hæfi og skyldur ráðsmanna og annarra fundarmanna**

### **13.gr.**

Aðalmönnum er skylt að sækja alla fundi öldungaráðs nema lögmæt forföll hamli. Sé aðalmaður forfallaður skal hann tilkynna forföllin til formanns og starfsmanns ráðsins og boða varamann í sinn stað.

## **Gildistaka samþykktarinnar**

### **14.gr**

Samþykkt þessi tekur gildi með staðfestingu sveitarstjórnar Þingeyjarsveitar þann 18.10.2018.