

Erindisbréf fræðslu- og velferðarnefndar Þingeyjarsveitar

I. Stjórnskipuleg staða og skipan

1. gr.

Fræðslu- og velferðarnefnd starfar í umboði sveitarstjórnar og fer með þau verkefni sem henni eru falin og nánar er kveðið á um í erindisbréfi þessu.

Allar afgreiðslur nefndarinnar eru tillögur til sveitarstjórnar nema nefndinni hafi sérstaklega verið falið fullnaðarvald til ákvörðunartöku í samþykkt um stjórn og fundarsköp sveitarfélagsins.

2. gr.

Í fræðslu- og velferðarnefnd eiga sæti fimm fulltrúar og fimm til vara sem sveitarstjórn kýs til fjögurra ára að afloknum sveitarstjórnarkosningum, skv. ákvæðum sveitarstjórnarlaga og samþykktar um stjórn og fundarsköp sveitarfélagsins. Á sama fundi kýs sveitarstjórn formann nefndarinnar.

Fræðslu- og velferðarnefnd kýs varaformann á fyrsta fundi nefndarinnar.

Starfsmaður nefndarinnar skal sitja fundinn og rita fundargerð.

3. gr.

Séu ákvæði í lögum eða samstarfssamningum um seturétt aðila utan ráðsins, þegar málefni þeim tengd eru til umfjöllunar, skal formaður gæta þess að þau ákvæði séu uppfyllt. Seturéttur fulltrúa afmarkast við umfjöllun nefndarinnar um þau málefni sem fulltrúi er skipaður til að fjalla um. Að umfjöllun lokinni skulu fulltrúar með seturétt víkja af fundi. Seturétt á fundum nefndarinnar hafa:

Þegar málefni grunnskóla eru til umræðu:

- einn fulltrúi skólastjóra grunnskólanna,
- einn fulltrúi kosinn úr hópi fastra kennara grunnskóla sveitarfélagsins, sbr. lög um grunnskóla,
- einn fulltrúi foreldra, sbr. lög um grunnskóla.

Þegar málefni leikskóla eru til umræðu:

- einn fulltrúi leikskólastjóra, sbr. lög um leikskóla,
- einn fulltrúi kosinn úr hópi starfsmanna leikskólanna, sbr. lög um leikskóla,
- einn fulltrúi tilnefndur af samtökum foreldra barna í leikskólum, sbr. lög um leikskóla.

Önnur málefni:

fulltrúi viðeigandi aðila ef óskað er.

II. Hlutverk nefndarinnar

4. gr.

Meðal verkefna nefndarinnar er:

- að fara með verkefni sem varða verksvið sveitarfélagsins samkvæmt lögum um húsnæðismál nr. 44/1998, lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991, lögum um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018, lögum um málefni aldraðra nr. 125/1999, sbr. 19. gr. laga nr. 37/2018, lögum um grunnskóla nr. 91/2008,

lögum um leikskóla nr. 90/2008, lögum um fjárhagslegan stuðning við tónlistarskóla nr. 75/1985, áfengislögum nr. 75/1998, lög um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna nr. 86/2021 sem og öðrum gildandi lögum og reglugerðum sem varða störf nefndarinnar hverju sinni,

- að gera tillögur til sveitarstjórnar um markmið og stefnur í málaflokknum, t.a.m. skólastefnu skv. leik- og grunnskólalögum.
- að vera sveitarstjórn til ráðgjafar í málefnum leik- og grunnskóla,
- að veita sveitarstjórn umsögn um fyrirkomulag heilsugæslu í skólum og nýtingu skólamannvirkja utan skólatíma,
- að vera sveitarstjórn og skólastjóra til ráðgjafar um vistun barna í skóla utan skólatíma,
- að stuðla að samvinnu skólastofnana og samhæfingu skólastiga innan sveitarfélagsins,
- að stuðla að gerð samræmdrar símenntunaráætlunar fyrir þá starfsemi sem undir nefndina heyrir í samráði við viðkomandi skólastjóra,
- að vera sveitarstjórn til ráðgjafar um ráðningu skólastjóra og að vera skólastjóra til samráðs um ráðningu kennara,
- að veita sveitarstjórn umsögn um fyrirkomulag á akstursþjónustu íbúa, s.s. skólaakstri,
- að vera sveitarstjórn til ráðgjafar í verkefnum sem snúa að samþættingu þjónustu við börn og fjölskyldur barna og vera tengiliður sveitarstjórnar við fagstofnanir sem bera ábyrgð á málaflokknum,
- að vera tengiliður sveitarfélagsins við fagstofnanir og fagnefndir um stefnumótun í þeim málaflokkum sem heyra undir nefndina og leitast við að fylgjast með umræðu um þau málefni sem snerta starfssvið hennar,
- að gera tillögur til sveitarstjórnar vegna undirbúnings fjárhagsáætlunar komandi árs, um forgangsroðun fjárveitinga til skilgreindra viðfangsefna eða fyrirhugaðra fjárfestinga á því sviði sem undir nefndina heyra,
- að veita sveitarstjórn umsögn um samninga um aðkeypta þjónustu við aldraða og fatlaða, um félagsþjónustu og heilsugæslu,
- að fjalla um önnur þau mál sem sveitarstjórn felur henni.

III. Starfshættir

5. gr.

Fjallað er um fundi og fundarsköp í III. kafla sveitarfélagsins og skal þeim fylgt eftir því sem við á.

6. gr.

Í störfum sínum skal nefndin hafa gott samráð við aðrar fagnefndir sveitarfélagsins. Formaður nefndar ber ábyrgð á því að samvinna sé á milli nefnda þegar það á við.

Nefndin skal leitast við að ná því grundvallarmarkmiði að tryggja að ákvarðanir hennar og athafnir séu ávallt í þágu allra íbúa sveitarfélagsins og að fulltrúar í nefndinni setji ávallt almannahagsmuni ofar öðrum hagsmunum.

7. gr.

Í störfum sínum skal fræðslu- og velferðarnefnd taka mið af þeim lögum og reglugerðum sem gilda hverju sinni um starfssvið hennar. Þá skal nefndin fylgja gildandi sveitarstjórnarlögum og samþykkt um stjórn og fundarsköp sveitarfélagsins í störfum sínum.

8. gr.

Nefndin kemur saman fyrir luktum dyrum á fastákveðnum fundartíma samkvæmt fundadagatali sem sveitarstjórn samþykkir. Formaður sér um að boða nefndina til fundar í samráði við starfsmann

nefndarinnar og sjá þeir sameiginlega um undirbúning funda hennar. Fundarboðun skal vera skrifleg og tilgreina fundarstað, dagskrá og tíma. Fundarboð skal sent fulltrúum í nefndinni og öðrum sem seturétt hafa á fundum eigi síðar en tveimur sólarhringum fyrir fund. Heimilt er að boða fund með rafrænum hætti. Aukafundi skal halda ef formaður telur þörf á eða ef a.m.k. þrír fulltrúar óska þess.

Heimilt er að notast við fjarfundabúnað á fundum nefndarinnar í samræmi við 14. gr. samþykktar um stjórn og fundarsköp sveitarfélagsins og leiðbeininga ráðuneytis sveitarstjórnarmála og á það einnig við um áheyrnafulltrúa nefndarinnar.

Formaður fræðslu- og velferðarnefndar stýrir fundum nefndarinnar. Fundur telst ályktunarhæfur ef meirihluti nefndarinnar er mættur á fund. Í atkvæðagreiðslum ræður afl atkvæða. Mál telst fallið í atkvæðagreiðslu ef atkvæði falla að jöfnu með og á móti.

Fræðslu- og velferðarnefnd skal halda gerðarbók sem getur verið rafræn og skal starfsmaður nefndarinnar rita fundargerð. Fundarboð og fundargerðir nefnda skal vinna og varðveita í viðurkenndu skjalavistunarkerfi t.d. One system og skal starfsmaður nefndarinnar bera ábyrgð á eftirfylgni þess. Fundargerðum kemur starfsmaður strax að fundi loknum til sveitarstjóra sem sér um að hún sé lögð fram á næsta sveitarstjórnarfundar til kynningar.

Ef notast er við rafræna undirskrift skulu allir nefndarmenn undirrita fundargerð með slíkum hætti svo einungis eitt afrit af fundargerðinni verði staðfest. Fylgja þarf skilyrðum laga um rafrænar undirskriftir, nr. 28/2001 við slíkar undirritanir.

Um ritun fundargerða fer að öðru leyti eftir samþykkt um stjórn og fundarsköp sveitarfélagsins og leiðbeiningum um ritun fundargerða sveitarstjórna, sbr. auglýsingu þess efnis nr. 1181/2021, sem sett hefur verið samkvæmt 2. mgr. 19. gr. sveitarstjórnarlaga.

IV. Réttindi og skyldur

9. gr.

Fjallað er um réttindi og skyldur kjörinna fulltrúa í VI. kafla samþykktar um stjórn og fundarsköp sveitarfélagsins og skal þeim fylgt eftir því sem við á.

10. gr.

Nefndarmönnum er skylt að sækja fundi nefndar nema lögmæt forföll hamli því. Nefndarmaður tilkynnir forföll til formanns nefndar og boðar sjálfur varamann sinn.

Fræðslu- og velferðarnefnd er aðeins starfhæf á fundum og skulu nefndarmenn einungis hlutast til um málefni sem eru þar til umfjöllunar nema umboð hafi verið veitt fyrir öðru.

11. gr.

Nefndarmaður skal gæta þagnarskyldu um það sem hann fær vitneskju um í starfi sínu og leynt á að fara vegna einka- eða almannahagsmuna samkvæmt lögum eða eðli máls. Þagnarskylda helst áfram eftir að viðkomandi lætur af störfum.

Ákvæði þetta gildir einnig um aðra fundarmenn á fundum nefndarinnar.

12. gr.

Ef þörf krefur skal nefndarmaður víkja af fundi og kalla til varamann sinn ef hann tengist einstaklingum eða málum, sem fjallað er um í nefndinni, þannig að spillt geti óhlutdrægni hans og valdið tortryggni. Fjallað er nánar um hæfi til þátttöku í meðferð og afgreiðslu einstakra mála í 17. gr. samþykktar um stjórn og fundarsköp sveitarfélagsins.

13. gr.

Um þóknun fyrir setu í fræðslu- og velferðarnefnd fer eftir reglum sem sveitarstjórn setur um starfskjör kjörinna fulltrúa í Þingeyjarsveit.

Um réttindi og skyldur aðal- og varamanna í nefndinni gilda að öðru leyti ákvæði sveitarstjórnarlaga og samþykktar um stjórn og fundarsköp sveitarfélagsins.

IV. Starfsfólk sveitarfélagsins

14. gr.

Starfsmaður nefndarinnar ber ábyrgð á að samþykktum og ákvörðunum hennar sé hrint í framkvæmd. Starfsmaður nefndarinnar og sveitarstjóri hafa málfrelsi og tillögurétt á fundum nefndarinnar. Heimilt er að kalla til á fundi nefndarinnar sérhvern þann sem tengist málum sem er til umfjöllunar hverju sinni.

Starfsmaður nefndarinnar annast undirbúning nefndarfunda í samráði við formann nefndarinnar. Formaður nefndarinnar, eða varaformaður í forföllum hans, ásamt starfsmanni nefndarinnar boða eða láta boða fundi í nefndinni með tveggja sólarhringa fyrirvara. Skal dagskrá fylgja fundarboði. Málsgögn skulu varðveitt með tryggilegum hætti þannig að óviðkomandi fái ekki aðgang að þeim.

Formleg erindi, fyrirspurnir og mál er nefndinni berast skulu skráð í málaskrá sveitarfélagsins áður en þau eru tekin fyrir á fundum. Að fundi loknum skal á sama hátt, skrá afgreiðslu mála í málaskrá.

15. gr.

Formaður og aðrir fulltrúar fræðslu- og velferðarnefndar skulu snúa sér til starfsmanns nefndarinnar eða sveitarstjóra eftir því sem við á til að fylgja eftir staðfestum samþykktum nefndarinnar.

Fræðslu- og velferðarnefnd hefur ekki boðvald yfir starfsfólki sveitarfélagsins.

V. Gildistaka

16. gr.

Erindisbréf þetta byggist á ákvæðum sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 um verkefni sveitarfélaga og starfsemi nefnda á þeirra vegum og samþykkt um stjórn og fundarsköp sveitarfélagsins.

Erindisbréf þetta samþykkt á 85. fundi sveitarstjórnar 27.08. 2026